

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO/DONACIJU OD TRIGLAV OSIGURANJA D.D.

I - OPŠTE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI ILI POJEDINCU

- 1.1. Datum ispunjavanja aplikacije (obavezno polje)
- 1.2. Ime organizacije ili pojedinca - podnositelj zahtjeva mora navesti svoj puni pravni naziv, kako je registrovan (obavezno polje)
- 1.3. ID broj (obavezno polje)
- 1.4. Da li ste porezni obveznik (obavezno polje) odgovoriti sa da ili ne
- 1.5. Adresa (obavezno polje)
Podnositelj zahtjeva dužan je unijeti njegovu adresu - ulicu i kućni broj, poštanski broj i grad.
- 1.6. Kontakt telefon (obavezno polje) – Podnositelj zahtjeva dužan je upisati telefonski broj osobe za kontakt
- 1.7. Fax - (obavezno polje) Podnositelj zahtjeva dužan je unijeti fax kontakt osobe
- 1.8. E-mail - (obavezno polje) Podnositelj zahtjeva dužan je unijeti e-mail adresu kontakt osobe
- 1.9. Web adresa - Podnositelj zahtjeva dužan je unijeti adresu web stranice projekta na koje se zahtjev odnosi.
- 1.10. Ovlaštena osoba - (obavezno polje) Podnositelj zahtjeva mora navesti ime i prezime zakonskog zastupnika podnosioca zahtjeva.
- 1.11. Kontakt osoba - (obavezno polje) Podnositelj zahtjeva mora navesti ime osobe za kontakt u slučaju odobravanja zahtjeva je odgovoran za komunikaciju sa sponzorima / donatorima i ispuniti ugovor.
- 1.12. Ime banke i broj računa (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva mora navesti broj svog bankovnog računa na koji u slučaju odobrenih aplikacija dobio sponzorstvo / donacija, kao i puno ime banke u kojoj je račun otvoren,
- 1.13. Da li ste korisnik usluga Triglav Osiguranja – Podnositelj zahtjeva treba da odgovori da li je korisnik usluga Triglav Osiguranja sa DA ili NE, te ukoliko je odgovor da, potrebno je napisati kojih
- 1.14. Za koju oblast konkurišete (obavezno polje) - pored oblasti za koju konkurišete potrebno je upisati x, ukoliko je odgovor ostalo, potrebno je u produžetku objasniti

II - BUDŽET PROJEKTA

- 2.1. Ukupna vrijednost projekta (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva dužan je unijeti punu vrijednost (budžet) projekta, kojem je sponzorstvo / donacija namijenjeno.
PRIMJER: KULTURA
Udruga za rad orkestra treba 12.000 KM godišnje.
PRIMJER: SPORT
Budžet kluba se očekuje da će biti 120.000 KM.
- 2.2. Očekivani iznos sredstava od Triglav Osiguranja d.d. (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva mora upisati u polje očekivani iznos sponzorstva/donacije od Triglav Osiguranja d.d.

III - PODACI O PROJEKTU

- 3.1. Naziv projekta (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva mora navesti naziv projekta ili događaj, ili drugo ime na koje se sponzorstvo/donacija odnosi.

PRIMJER: KULTURA

Ljetni koncerti u Starom gradu.

Primjeri: SPORT

Organizacija nacionalnog teniskog turnira.

3.2. Lokacija projekta (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva mora upisati područje na kojem obavlja svoje poslovanje ili na kojem provodi projekt.

3.3. Ukupan broj događaja u jednoj godini (obavezno polje) - Podnositelj zahtjeva treba navesti broj događaja koje će sam organizovati – kao glavni organizator i broj sudjelovanja u drugim medijski pokrivenim događajima (broj nastupa, utakmica ...).

PRIMJER: KULTURA

Podnositelj zahtjeva će izvesti četiri (4) samostalna koncerta, a pored toga sudjelovat će na još pet (5) događaja. Ukupan broj nastupa, devet (9).

PRIMJERI: SPORT

Podnositelj zahtjeva će organizirati dva događaja – dvije utakmice. Ukupan broj nastupa je dva (2).

3.4. Trajanje projekta (obavezno polje) – Podnositelj zahtjeva treba navesti kada projekat počinje i kada se završava

3.5. Očekivana prosječna gledanost pojedinog događaja - Podnositelj zahtjeva treba dati informaciju o prosječnom broju posjetilaca na svakom događaju. Za druga područja se piše tiraž ili veličina produkcije i sl. pokazatelji.

PRIMJER: KULTURA

Prosječna gledanost na svakom koncertu se procjenjuje na 300 osoba.

PRIMJER: KNJIGA. Procjena tiraža knjige: Knjiga će biti printana u 1000 primjeraka..

PRIMJERI: SPORT Na prvoj utakmici u dvorani se očekuje u prosjeku 1500 gledatelja.

3.6. Pristup za javnost - podnositelj zahtjeva dužan je napisati da li je na događaje ulaz besplatan ili se plaća.

PRIMJER: KULTURA Koncert će biti u Mostaru, ulaz će biti slobodan..

PRIMJER: SPORT sportska događanja bit će u sportskoj dvorani, za ulaz u dvoranu bit će moguće kupiti ulaznice.

3.7. Opis projektne aktivnosti - podnositelj zahtjeva mora opisati područje djelovanja, obilježja, dosadašnja dostignuća i pružiti druge informacije, jasno opisati projekt

PRIMJER: KULTURA Projekt se sastoji od niza koncerata koji se odvijaju tokom ljetnih mjeseci na otvorenom u Zenici, Travniku i Tuzli. Koncerti se izvode već petu godinu. Koncerti su besplatni za javnost, cilj je ljudima približiti klasičnu muziku u opuštenu atmosferu. Prosječno posjeta u posljednjih nekoliko godina je 500-700 ljudi po događaju. Mediji uvijek posjećuju i prate događaj.

PRIMJERI: SPORT Organizuje se biciklistička utrka duž 5 km već treću godinu za redom. Organizuje se u maju. planira se sudjelovanje 3.000 ljudi. Za sve trkače je obavezna online prijava na službenim internetskim stranicama – kotizacija 5 KM: Pokretanje utrke je nacionalni projekat, budući da o njemu izvještavaju najznačajniji nacionalni mediji, te prisustvuju takmičari iz cijele BiH. Cilj utrke je poticati zdrav, sportski način života, kao i skrenuti pažnju prirodne ljepote BiH i brigu za očuvanje prirode.

IV - OGLAŠAVANJE ILI OBJAVA LOGOTIPA SPONZORA U MEDIJIMA

4.1. Klasično oglašavanje – potrebno je slovom x označiti predviđene oblike oglašavanja

4.2. Opis i specifikacija oglašavanja sponzora

Dati što detaljniji opis oglašavanja

PRIMJER: KULTURA

Mjesto održavanja koncerta postaviti dvij banneru sponzor veličine 3 x 1 m. Pod tradicionalnog oglašavanja, unesite dva (2).

Najavni radio spot će se emitovati na 6 radio stanica (navesti koje radio stanice), 5 puta dnevno. Logo na TV najavi ... Događaj će biti praćen kroz brošuru (tiraž 5000) i newsletter (tiraž 2000).

PRIMJERI: SPORTSKA

Na terenu podnositelj zahtjeva će se instalirati šest banneru sponzora (3 x 1 m) i 20 plakata za svaki događaj sponzora.

4.3. Distribucija promotivnog materijala

Da li podnosi zahtjeva sponzoru omogućiti distribuciju promotivnog i reklamnog materijala (letci, brošure, itd.). Odgovoriti sa DA ili NE, te ukoliko je odgovor DA objasniti. Također pojasniti ko sprovodi aktivnost – sponzor ili podnosi zahtjeva za sponzorstvo.

PRIMJER: Događaj omogućuje dijeljenje letaka posjetiteljima, ali organizator nema osoblje za dodjelu letaka.

4.4. Ostale mogućnosti promocije sponzora

Podnositelj zahtjeva treba opisati ostale vidove promotivnih aktivnosti koje se pružaju sponzoru

PRIMJER: KULTURA - omogućiti sponzoru da postavi panoe na ulazu, postavljanje transparentata iznad pozornice i dijeljenje letaka s kupnjom ulaznica.

PRIMJER: SPORT - organizacija nagradne igre za sponzora.

Primjeri: sportska

V - MEDIJSKA POKRIVENOST

5.1. Prosječan broj medija koji izvještavaju o događaju/projektu – Upisati prosječan broj medija koji prate događaj/projekt

5.2. Prosječan broj akreditiranih novinara na jedanom događaju/projektu

Upisati očekivani broj akreditiranih novinara na događaju ili projektu.

PRIMJER: KULTURA

Na kulturnom događaju je pozvano 25 novinara, a očekuje se prisustvo 15

PRIMJER: SPORT ne očekuje se prisustvo novinara.